

Update privacyverklaring

Grip op privacy

ROSENGAERDE

Titel	Privacyverklaring
Versie	1.0: maart 2018 1.1: juni 2020
Vastgesteld d.d.	
Auteur	Tjalle ter Stege
Review datum	Januari 2023

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. WAT IS EEN PRIVACYVERKLARING?.....	3
1.1. PRIVACYVERKLARING VERSUS PRIVACYBELEID.....	4
1.2. VERKENNEND ONDERZOEK AP.....	4
2. TEKSTVOORSTEL AANGEPASTE PRIVACYVERKLARING.....	5
2.1. TEKSTVOORSTEL	5

1. Wat is een privacyverklaring?

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gebruikt de term privacyverklaring in het kader van de informatieplicht (artikel 12-14 AVG). Persoonsgegevens mogen alleen van een persoon (de betrokkene), bijvoorbeeld een bezoeker van een website of een client of een medewerkers/sollicitant, worden verwerkt wanneer voor hem of haar, onder andere, transparant is wat er met diens persoonsgegevens gebeurt (transparantiebeginsel). Dit betekent volgens artikel 12-14 AVG dat de verwerkingsverantwoordelijke verplicht is informatie te verschaffen aan betrokkenen over de gegevensverwerking. Hoewel voor deze informatieplicht geen vormvereiste is voorgeschreven, informeren verwerkingsverantwoordelijken de betrokkenen doorgaans via een privacyverklaring.

In de privacyverklaring moet in ieder geval het volgende staan:

- De identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke;
- Indien van toepassing; de contactgegevens van de FG;
- De verwerkingsdoeleinden en de rechtsgronden;
- De gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, indien de verwerking op artikel 6 lid 1, punt f AVG, is gebaseerd;
- Indien van toepassing; de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens (dit zijn personen of organisaties aan wie de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verstrekt, bijvoorbeeld een salarisadministratiekantoor, belastingdienst, clouddienst, etc.);
- Indien van toepassing; dat de verwerkingsverantwoordelijke het voornemen heeft de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of een internationale organisatie (zo ja, welke aanvullende maatregelen zijn getroffen);
- De bewaartermijn van de persoonsgegevens, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
- Informatie omtrent de rechten van betrokkenen;
- Wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd, dat de betrokkene het recht heeft de toestemming te allen tijde in te trekken;
- Dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
- Of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt;
- Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, en indien dit bestaat; nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene;
- Alle overige informatie welke benodigd is om een transparante verwerking te waarborgen.

Even belangrijk als de feitelijke inhoud van de privacyverklaring is dat de informatie duidelijk is (geen vage termen) en te onderscheiden moet zijn van andere niet-privacygerelateerde informatie (zoals contractbepalingen of algemene gebruiksvoorwaarden), begrijpelijk moet zijn voor een gemiddeld persoon uit de doelgroep (denk hierbij aan verschil tussen kinderen en beroepsprofessionals) en makkelijk vindbaar moet zijn. Hieraan kan bijvoorbeeld worden voldaan door een privacyverklaring prominent op de website te plaatsen en hiernaar te verwijzen.

Het niet voldoen aan deze informatieplicht wordt zwaar aangerekend: de verwerkingsverantwoordelijke kan door de AP worden gesanctioneerd met een boete van maximaal 20 miljoen of 4% van de wereldwijde jaaromzet, in het geval deze hoger is.

1.1. Privacyverklaring versus privacybeleid

Anders dan de hiervoor besproken privacyverklaring, die gericht is aan betrokkenen (degenen wiens persoonsgegevens worden verwerkt), is een privacybeleid bedoeld voor de medewerkers als handleiding (voor degenen die binnen een organisatie met persoonsgegevens werken). De huidige privacyverklaring voldoet NIET aan de eisen vanuit de AVG.

Mede gelet op aanbeveling nr 3 (zie 1.2.) van de AP, is mijn advies om

- Alleen met een privacyverklaring te werken (en dus geen apart privacybeleid daarnaast) en deze uit te breiden waardoor meer transparantie wordt betracht en wordt voldaan aan de gestelde eisen vanuit de AVG en de aanbevelingen van de AP;
- Deze nieuwe versie van de privacyverklaring plaatsen op de website;
- T.b.v. cliënten, verwanten en medewerkers een folder te maken met daarin eenvoudig en compact omschreven het privacybeleid van Rosengaerde gericht op die groep betrokkenen;
- Ter info aan de OR en cliëntenraad.

1.2. Verkennend onderzoek AP

Van een organisatie die bijzondere persoonsgegevens verwerkt, mag een behoorlijk privacybeleid verwacht worden. Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Een goed privacybeleid toont aan dat een organisatie zelf nadenkt over de gegevens die zij verwerkt en daarover transparant communiceert.

Met een privacybeleid brengt een organisatie in kaart welke maatregelen zij heeft genomen om de persoonsgegevens van bijvoorbeeld klanten, patiënten, cliënten te beschermen. Daarnaast is het een manier om als organisatie aan zowel de doelgroep als aan de Autoriteit Persoonsgegevens te laten zien dat ze voldoet aan de AVG.

In april 2019 heeft de AP een rapport uitgebracht over een verkennend onderzoek waarin de AP het privacy beleid heeft gecontroleerd bij o.a. zorginstellingen. Het onderzoek richtte zich op drie verplichte onderdelen van het gegevensbeschermingsbeleid: *een omschrijving van de (categorieën van) persoonsgegevens, een beschrijving van de doeleinden van de gegevensverwerking en de rechten van betrokkenen*. Uit de beoordeelde documenten valt op dat zij erg verschillend zijn in aard en omvang. In de AVG zijn geen vereisten vastgelegd over de vorm.

Bij de zorginstellingen schortte er in veel gevallen iets aan de drie verplichte onderdelen: bij ongeveer de helft van de documenten ontbrak bijvoorbeeld een omschrijving van de categorieën van persoonsgegevens of was deze onvoldoende. En ontbrak een omschrijving van de doelen van de gegevensverwerkingen. De AP komt n.a.v. het onderzoek met zes aanbevelingen.

Zes aanbevelingen

1. Beoordeel of de organisatie verplicht is om een gegevensbeschermingsbeleid in te richten; niet iedere organisatie is dit verplicht. Dit is afhankelijk van de verwerking of uw organisatie.

2. Gebruik interne en/of externe expertise; de functionaris gegevensbescherming kan hier als adviseur en intern toezichthouder een belangrijke rol in spelen.
3. Leg het beleid vast in één document; voorkom versnippering van informatie in een privacyverklaring, een verwerkingsregister en een beleid.
4. Wees concreet; een gegevensbeschermingsbeleid is een concrete vertaalslag van de AVG-normen naar de gegevensverwerkingen van een organisatie. Normen uit de AVG herhalen is niet voldoende.
5. Maak het beleid bekend; publicatie van het gegevensbeschermingsbeleid is niet verplicht, maar maakt voor betrokkenen wel inzichtelijk hoe een organisatie met persoonsgegevens omgaat. Let bij de publicatie wel op met informatie over de beveiliging.
6. Niet verplicht? Toch raadzaam; met een gegevensbeschermingsbeleid toont een organisatie aan de persoonsgegevens van betrokkenen te willen beschermen.

2. Tekstvoorstel aangepaste privacyverklaring

De huidige privacyverklaring voldoet niet aan de eisen die eraan gesteld worden vanuit de AVG. Daarnaast is de huidige verklaring alleen maar gericht op de websitebezoekers. In deze update wordt rekening gehouden met de eisen die de AVG stelt aan een privacyverklaring en de aanbevelingen van de AP in deze. Daarnaast geldt er geen apart privacybeleid. Belangrijkste wijzigingen:

- Meer informatie (transparantie) t.a.v. de omgang met persoonsgegevens binnen Rosengaerde ten aanzien van reeds opgenomen artikelen;
- Niet alleen gericht op cliënten maar op alle betrokkenen (b.v. ook medewerkers, sollicitanten e.d.);
- Toevoegingen zoals:
 - (categorieën) persoonsgegevens
 - Delen en bewaren
 - Geheimhouding
 - Rechten van betrokkenen
 - Beveiliging
 - Verwerkingsverantwoordelijke
 - Gebruik gegevens website
 - Cameratoezicht
 - Responsible disclosure

2.1. Tekstvoorstel

Privacyverklaring Rosengaerde

Wij willen u informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens. Privacy vinden wij heel belangrijk. Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt bij Rosengaerde als onderdeel van goede zorg en goed werkgeverschap. Medewerkers van Rosengaerde zijn zich bewust van de actuele wetgeving rondom privacy. Het uitgangspunt is dat medewerkers van Rosengaerde vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die verwijzen naar een persoon. Dat kan een naam, een adres of een telefoonnummer zijn. Maar ook informatie over gezondheid (zoals in het medisch dossier) is een persoonsgegeven.

Geheimhouding

Medewerkers van Rosengaerde gaan vertrouwelijk om met alle gegevens. Zowel artsen, verpleegkundigen als andere zorgverleners van Rosengaerde zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Zij mogen gegevens over u alléén aan anderen verstrekken nadat u daarvoor toestemming hebt gegeven. Degenen die bij uw behandeling betrokken zijn, mogen wel onderling gegevens opvragen en uitwisselen. Dat mag echter alleen als dat nodig is voor de behandeling.

Persoonsgegevens - cliënten

Om haar taken goed uit te voeren, verwerkt Rosengaerde hierbij, afhankelijk van uw (zorg-) vraag, mogelijk de volgende gegevens:

Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Verzekeringsgegevens
- Burgerservicenummer (BSN)
- Soort en nummer van het identiteitsbewijs
- Informatie die u zelf verstrekt, bijvoorbeeld op formulieren
- Informatie van contactpersonen, mantelzorgers en/of bewindvoerders

Bijzondere-persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra gevoelig. Gegevens over zaken zoals ras, religie en seksuele voorkeur worden in principe niet geregistreerd. Deze bijzondere persoonsgegevens worden - met toestemming van de cliënt – alleen geregistreerd als dit noodzakelijk is voor een goede zorgverlening. Rosengaerde houdt een medisch dossier bij, om goede zorg te kunnen bieden. Dit dossier kan onder andere de diagnose, de medicatie en lab uitslagen bevatten. De cliënt heeft altijd recht op inzage in dit dossier. Voor unieke identificatie gebruikt Rosengaerde het BSN. Rosengaerde houdt zich daarbij aan de Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg. Daarom leggen we ook de gegevens van uw identiteitsbewijs vast.

Persoonsgegevens medewerkers, sollicitanten, stagiair(e)s, uitzendkrachten, vrijwilligers etc.

Met persoonsgegevens medewerkers bedoelen we ook persoonsgegevens van sollicitanten, stagiair(e)s, uitzendkrachten, vrijwilligers en personeel niet in loondienst (bv. ZZP'er). Om taken goed uit te kunnen voeren, verwerkt Rosengaerde mogelijk de volgende gegevens:

Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- CV

- Motivatiebrief
- Beeldmateriaal (bijvoorbeeld foto's)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Verzekeringsgegevens
- Informatie die u zelf verstrekt, bijvoorbeeld op formulieren

Bijzondere-persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra gevoelig. Gegevens over bijvoorbeeld ras, religie en seksuele voorkeur (bijzondere persoonsgegevens) worden niet geregistreerd met uitzondering van de beveiligingscamera's op enkele vestigingen. Voor unieke identificatie gebruikt Rosengaerde het BSN. Daarom leggen we ook de gegevens van uw identiteitsbewijs vast. Financiële gegevens voor de salarisverwerking zijn gevoelige persoonsgegevens, waarbij de organisatie meer maatregelen treft om hier vertrouwelijk mee om te gaan.

Verwerking persoonsgegevens

Rosengaerde is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en vindt een zorgvuldige omgang met die persoonsgegevens zeer belangrijk. Dit betekent onder meer dat we:

- Vertrouwelijk met alle persoonsgegevens omgaan. We zorgen ervoor dat alleen mensen die bij uw gegevens mogen komen dat kunnen, zowel op de computer als op locaties van Rosengaerde.
- Dat we goede beveiligingsmaatregelen hebben genomen om deze persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, oneerlijke toegang en diefstal. Zo beveiligen we de computers en netwerken volgens nationale standaarden, en houden we onze locaties veilig. Papieren gegevens gaan in afgesloten dossierkasten, onze medewerkers laten geen gegevens liggen en verzamelen geen overbodige gegevens.
- Dat we gegevens zullen verwijderen indien we deze niet meer nodig hebben. Zo blijft er niet onnodig lang informatie over u 'rondslingeren'. Natuurlijk zijn we soms verplicht om zaken langer te bewaren: uw medisch dossier blijft bijvoorbeeld 20 jaar bewaard.

Wij gebruiken persoonsgegevens omdat het nodig is voor het uitvoeren van onze diensten.

Vaak bewaren we ook persoonsgegevens omdat dat moet vanwege wettelijke, financiële en/of fiscale verplichtingen. We verwerken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van onze taken, onder andere voor het:

- Registreren voor en het aanbieden van zorg bij Rosengaerde
- Inschrijven voor en het aanbieden van diverse vormen van zorgverlening
- Bijhouden en bewaken van een medisch dossier
- Elektronisch delen van uw medische gegevens met de juiste betrokkenen
- Toegang verschaffen tot het cliëntportaal van Rosengaerde
- Registreren van vrijwilligers en het contact onderhouden
- Informeren over de voortgang van uw sollicitatie
- Houden van cameratoezicht op locatie, om uw en onze veiligheid te garanderen
- Onderhouden van contact indien gewenst
- (Laten) uitvoeren van Interne en externe controles op onze diensten
- Beantwoorden van vragen en het behandelen van klachten via social media, e-mail, per post of telefonisch;
- Bijhouden van het bezoek van onze website om onze website te verbeteren

- Nakomen van financiële en wettelijke verplichtingen en het voeren van een financiële administratie
- Voldoen aan uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens
- Verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening

Wij delen uw gegevens alleen wanneer dat nodig is

Rosengaerde zal uw persoonsgegevens nooit aan derde partijen verkopen. Wel delen we soms persoonsgegevens binnen samenwerkingsverbanden met ziekenhuizen en/of apotheken als dat nodig is voor uw behandeling en verzorging. Bij de zorgleveringsovereenkomst vragen wij hier uw toestemming voor.

Wij werken alleen samen met partijen waarmee we goede afspraken gemaakt hebben

Daarnaast maken we in bepaalde gevallen gebruik van IT-systemen van leveranciers, zoals bijvoorbeeld het ECD waarin medische dossiers worden bijgehouden. Daarbij is het mogelijk dat de leverancier van dat systeem ook toegang heeft tot het systeem waarop persoonsgegevens worden verwerkt. Dit is omdat deze leveranciers het systeem goed moeten kunnen onderhouden, en moeten kunnen handelen in geval van problemen. In alle gevallen zorgen wij ervoor dat deze derde partijen voldoen aan voldoende waarborgen op het gebied van privacy en beveiliging. Dat leggen we vast in 'verwerkersovereenkomsten'. Daarvoor gebruiken we de branche-standaard van BOZ; u kunt deze zelf ook inzien op [AVG-Helpdesk voor Zorg en Welzijn](#).

We gebruiken uw gegevens alleen voor de doeleinden waar we ze in eerste instantie voor verzameld hebben

Als we bijvoorbeeld uw gegevens hebben verkregen voor een sollicitatie, zullen we deze gegevens niet gebruiken om u te benaderen voor informatie of nieuwsbrieven. Als wij gegevens toch voor een ander doel willen gebruiken, dan zullen we eerst uw toestemming vragen. Die toestemming mag u, zonder nadelige gevolgen, weigeren.

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Ons streven is om persoonsgegevens te vernietigen zodra we deze niet meer nodig hebben om onze doelen te realiseren. Sommige gegevens worden bewaard omdat het op grond van een financiële en/of fiscale verplichting nodig is. In dat geval worden gegevens zeven jaar bewaard. Uw medische dossier wordt vanwege verplichtingen uit de WGBO 20 jaar bewaard. Na afloop van deze termijn zorgen wij ervoor dat uw persoonsgegevens op zorgvuldige wijze worden verwijderd.

U heeft verschillende rechten als het gaat om uw persoonsgegevens

- U heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage of correctie van uw persoonsgegevens. Inzage kan bij voorkeur via de daarvoor bestemde systemen, zoals toegang via het cliënt portaal van Rosengaerde.
- U mag vragen om vernietiging van uw dossier. U mag dit vragen voor het gehele dossier of voor een gedeelte daarvan. U kunt uw verzoek om uw dossier te laten vernietigen schriftelijk indienen of ter plekke aan uw contactpersoon verzoeken. In principe moet Rosengaerde gehoor geven aan uw verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van uw dossier, maar niet in alle gevallen. Bijvoorbeeld wanneer uw arts van mening is dat het overduidelijk in uw eigen belang is het dossier of delen daarvan toch te bewaren. Uw arts is namelijk ook gebonden aan zijn zorgplicht.
- U heeft het recht van verzet. Dit betekent dat u zich kunt verzetten tegen het gebruik van uw gegevens voor sommige doeleinden. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van uw gegevens voor campagnes of ander gebruik van uw gegevens.

- U heeft het recht uw gegevens in een standaard, elektronisch formaat geleverd te krijgen, zodat u deze aan andere zorgaanbieders kunt overdragen. Indien een andere zorgaanbieder vergelijkbare systemen gebruikt, kan Rosengaerde uw gegevens ook rechtstreeks aan deze andere aanbieder leveren. Rosengaerde zal geen kosten in rekening brengen om aan deze verzoeken te voldoen, behalve als verzoeken als excessief beoordeeld worden.

Hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen

Rosengaerde neemt de bescherming van uw gegevens serieus en heeft passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Het gebruik van cookies

Op onze websites www.Rosengaerde.nl maken wij gebruik van cookies. Rosengaerde gebruikt functionele en analytische cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Rosengaerde gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt, kunnen bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden en helpen ons om de website goed te laten werken. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. We anonimiseren deze gegevens vóórdat ze verwerkt worden. Op onze sites kunt u ook contact met ons zoeken. De persoonsgegevens die u hiervoor invult gebruiken wij alleen voor de verwerking van uw vraag en delen wij niet met derden. U kunt overigens op uw pc, tablet of mobiele telefoon geplaatste cookies heel makkelijk verwijderen. Dit doet u door de browsergeschiedenis te wissen.

Links

Op de website van Rosengaerde staan links naar websites van andere organisaties. Rosengaerde is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites. Rosengaerde is ook niet verantwoordelijk voor de privacybescherming op die websites of voor diensten die eventueel via die websites worden aangeboden. Wij kunnen namelijk niet garanderen dat deze websites op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan. Lees daarom voor meer informatie over de manier waarop zij met uw gegevens omgaan altijd de privacyverklaring van de desbetreffende website.

Gebruik gegevens

De gegevens die u invult op onze website, gebruiken wij om te reageren op uw vraag of verzoek. De gegevens die u op onze website achter laat, worden uitsluitend gebruikt om uw identiteit als aanvrager vast te stellen en om misbruik door derden te voorkomen.

Cameratoezicht

Ten behoeve van beveiliging maakt Rosengaerde op diverse plaatsen in openbare ruimtes in en rond haar gebouwen gebruik van beveiligingscamera's. Zij worden ingezet ter preventie van diefstal of vernieling en ter bescherming van medewerkers en bezoekers. Met de camera's worden opnames gemaakt om in gevallen van (vermoedens van) strafbare feiten (inbraak, diefstal of vernieling) deze terug te zien. Opnames worden niet gedeeld met derden, tenzij opgevraagd door politie of justitie. Opnames worden, conform wettelijke eis, niet langer dan vier weken opgeslagen en daarna gewist.

Responsible disclosure

Rosengaerde besteedt veel zorg aan de beveiliging van haar digitale systemen. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan het voorkomen dat zich daarin een zwakke plek bevindt. Vindt u zo'n zwakke plek, dan horen wij dat graag van u, zodat wij snel gepaste maatregelen kunnen nemen. Daardoor kunnen wij de privacy van onze cliënten en medewerkers beter beschermen. Wij vragen u:

- Uw bevindingen te mailen naar fg@Rosengaerde.nl,
- Het probleem niet te misbruiken door bijvoorbeeld meer data te downloaden dan nodig is om het lek aan te tonen of gegevens van derden in te kijken, verwijderen of aanpassen,
- Het probleem niet met anderen te delen totdat het is “opgelost”,
- Alle vertrouwelijke gegevens die zijn verkregen via het lek direct na het dichten van het lek te wissen,
- Geen gebruik te maken van aanvallen op fysieke beveiliging, social engineering, distributed denial of service, spam of applicaties van derden, en
- Voldoende informatie te geven om het probleem te reproduceren zodat wij het zo snel mogelijk kunnen oplossen. Meestal is het IP-adres of de URL van het getroffen systeem en een omschrijving van de kwetsbaarheid voldoende, maar bij complexere kwetsbaarheden kan meer nodig zijn.

Wij beloven het volgende:

- Wij reageren binnen 2 weken op uw melding. U krijgt van ons een beoordeling van de melding en een verwachte datum voor een oplossing.
- Wij ondernemen geen juridische stappen aangaande uw melding, mits u zich aan bovenstaande voorwaarden houdt.
- Wij behandelen uw melding vertrouwelijk en delen uw persoonlijke gegevens zonder uw toestemming niet met derden.
- Wij houden u op de hoogte van de status van de kwetsbaarheid.
- In berichtgeving over het gemelde probleem zullen wij, indien u dit wenst, uw naam vermelden als de ontdekker. Wij streven ernaar om alle kwetsbaarheden zo snel mogelijk op te lossen. Wij worden graag betrokken bij een eventuele publicatie over het probleem nadat het is opgelost.

Klachten, melden datalekken of verzoek om informatie

U heeft ook altijd het recht een klacht in te dienen over het gebruik van persoonsgegevens door Rosengaerde. Dit kan bij verschillende partijen:

- Bij Rosengaerde zelf: u kunt terecht bij uw contactpersoon of de leidinggevende van de afdeling of locatie
- Bij de onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (contactgegevens onderaan deze verklaring)
- Bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Als u een verzoek doet zullen we allereerst beoordelen of we uw verzoek in behandeling kunnen nemen. We kunnen besluiten uw verzoek niet in behandeling nemen als we uw identiteit niet voldoende kunnen vaststellen. Zo kunnen we u vragen om u fysiek te legitimeren bij een Rosengaerde-locatie; als u dat niet doet kunnen we uit veiligheidsoogpunt weigeren u inzage te geven in gegevens waarvan wij niet weten of die van u zijn. Ook kunnen we een verzoek weigeren als we vanwege wettelijke redenen (bijvoorbeeld een lopende rechtszaak) niet kunnen/mogen voldoen aan een verzoek. Als we uw verzoek in behandeling hebben genomen, zijn er situaties mogelijk waarin wij uw verzoek alsnog moeten weigeren. Wij zullen een verzoek bijvoorbeeld moeten weigeren als de bescherming van de rechten van derden zwaarder weegt: Dit kan voorkomen in gevallen dat uw inzageverzoek ook persoonsgegevens van andere personen bevat. Als we uw verzoek afwijzen, zullen we schriftelijk motiveren waarom we niet aan het verzoek kunnen voldoen. Het kan gebeuren dat u

het niet eens bent met onze beslissing op een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of verzet. In dat geval heeft u het recht om een klacht neer te leggen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Privacy functionaris

Rosengaerde heeft een privacy functionaris om toe te zien op de bescherming van uw gegevens. De naam van betrokken medewerker is Tjalle ter Stege en hij is voor cliënten, medewerkers, sollicitanten, uitzendkrachten, personeel niet in loondienst en vrijwilligers van Rosengaerde per mail te bereiken via tjalle.terstege@rosengaerde.nl. Heeft u een (mogelijk) datalek gesignaleerd, dan kan dat per mail worden gemeld aan dat zelfde mailadres. Voorbeelden van mogelijke datalekken zijn het naar een verkeerd mailadres versturen of het op een verkeerd mailadres ontvangen van een rapportage met daarin persoonsgegevens, of het vinden of verliezen van een laptop, telefoon of usb-stick met persoonsgegevens. Het gaat in beide voorbeelden om persoonsgegevens van relaties van Rosengaerde.

Wijzigingen privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan wijzigen als nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. De meest actuele privacyverklaring vindt u altijd op www.Rosengaerde.nl. Rosengaerde raadt u aan deze verklaring af en toe opnieuw te raadplegen, zodat u van wijzigingen op de hoogte bent. Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de privacyverklaring. Deze privacyverklaring is versie 0.2 en is gepubliceerd juni 2020.

Heeft u vragen?

Neem dan gerust contact op met onze privacy functionaris via tjalle.terstege@Rosengaerde.nl. We helpen u graag.